



OSC 001(A)
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD UNTUK
MEMBUAT PERUBAHAN MATAN DALAM PENGGUNAAN BANGUNAN
(Taska/Tadika/Homestay)

| | |
|---------------------------|--|
| TAJUK PROJEK | |
| NAMA DAN ALAMAT PERUNDING | |
| NO. TELEFON & FAKS | |
| NO. RUJUKAN OSC | |

| JABATAN TEKNIKAL DALAMAN | | | |
|--|--|---------------------------------------|----------------|
| JABATAN | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | CATATAN |
| Bahagian Pusat Setempat (OSC) | Senarai Semak OSC 001(A) | | |
| | 1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi | | |
| | 1 salinan asal Borang A Kebenaran Merancang | | |
| | Bayaran proses pelan RM 200 setiap permohonan | | |
| | 1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa | | |
| | 1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini) | | |
| | 1 salinan resit cukai tanah terbaru | | |
| | 1 salinan resit cukai taksiran terbaru | | |
| | 1 salinan Sijil Layak Menduduki | | |
| | 1 salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi) | | |
| | 1 salinan surat dan pelan kelulusan ubahsuai bangunan (jika berkaitan) | | |
| | 1 salinan pelan kunci dan pelan lokasi beserta 1 salinan 'soft copy' Gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang dan tangga) beserta 1 salinan 'soft copy'. | | |
| | Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman) | | |
| | Sesalinan surat rujukan daripada jabatan berkaitan:- i. Jabatan Kebajikan Masyarakat bagi permohonan Taska/Taski ii. Jabatan Pendidikan bagi permohonan Tadika iii. Jabatan Agama Islam bagi permohonan Taski/ Tadika Islam | | |
| Bahagian Perancangan MDPK | 1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi | | |
| | 1 salinan asal Borang A Kebenaran Merancang | | |
| | Resit bayaran proses pelan Kebenaran Merancang | | |
| | 1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa | | |
| | 1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini) | | |
| | 1 salinan resit cukai tanah terbaru | | |
| | 1 salinan resit cukai taksiran terbaru | | |
| | 1 salinan Sijil Layak Menduduki | | |
| | 1 salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi) | | |
| | 1 salinan surat dan pelan kelulusan ubahsuai bangunan (jika berkaitan) | | |
| | 1 salinan pelan kunci dan pelan lokasi beserta 1 salinan 'soft copy' Gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang dan tangga) beserta 1 salinan 'soft copy'. | | |
| | Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman) | | |
| | Sesalinan surat rujukan daripada jabatan berkaitan:- i. Jabatan Kebajikan Masyarakat bagi permohonan Taska/Taski ii. Jabatan Pendidikan bagi permohonan Tadika iii. Jabatan Agama Islam bagi permohonan Taski/ Tadika Islam | | |
| | Bahagian Bangunan MDPK | 1 salinan asal Surat Permohonan Rasmi | |
| 1 salinan perjanjian jual beli atau perjanjian sewa | | | |
| 1 salinan carian rasmi (3 bulan terkini) | | | |
| 1 salinan Sijil Layak Menduduki | | | |
| 1 salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi) | | | |
| 1 salinan surat dan pelan kelulusan ubahsuai bangunan (jika berkaitan) | | | |
| 1 salinan pelan kunci dan pelan lokasi. 1 salinan gambar bangunan terbaru (pandangan hadapan + pandangan sisi + belakang dan tangga) | | | |
| Surat Sokongan lot berjiran bagi permohonan (daripada kediaman) | | | |

| MAKLUMAT TAMBAHAN | |
|--|--|
| Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan. | |
| Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas | |
| BORANG (OSCKP)8 akan diberikan setelah permohonan disemak lengkap untuk tujuan pembayaran di Bahagian Kewangan | |

| MEMO PEMAKLUMAN | |
|--|--|
| Bermula 1 Januari 2014 Bahagian Pusat Setempat (OSC) tidak akan menerima sebarang pelan permohonan yang ditampal bagi memastikan kekemasan pelan. | |
| Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc. | |

Permohonan ini adalah:

| | |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | LENGKAP |
| <input type="checkbox"/> | TIDAK LENGKAP |

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1.
2.
3.

.....

Tarikh :